



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2011 года

№ 423-пп

Иркутск

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

3. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области в срок до 1 марта 2012 года:

а) разрабатывают и утверждают в соответствии с Порядком, указанным в пункте 2 настоящего постановления:

методику определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в

предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области;

предельные размеры платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области;

б) обеспечивают размещение на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» и сайтах подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в методике определения размера платы за их оказание, сведений о размерах платы и порядке ее взимания, а также своевременное обновление указанной информации.

4. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, изменяющих или отменяющих полномочия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, связанные с предоставлением ими государственных услуг, направляют в министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в Иркутской области, и подлежат включению в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, а также Реестр государственных услуг Иркутской области, утверждаемый министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-портале Иркутской области и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области».

Губернатор  
Иркутской области

Д.Ф. Мезенцев



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 30 декабря 2011 года  
№ 423-ПП

### ПЕРЕЧЕНЬ

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области**

1. Согласование газотранспортных организаций о технической возможности подачи природного газа.
2. Согласование газоснабжающей организации о возможности поставки необходимого количества природного газа.
3. Согласование ОАО «Газпром» об использовании природного газа для теплоисточников мощностью свыше 0,5 Гкал/час и годовым расходом топлива более 0,1 тыс. тонн в расчете на одного потребителя и для технологического оборудования с потреблением газа более 1 м3 газа в час.
4. Оформление и выдача кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества <\*>.
5. Оформление и выдача технического паспорта объекта недвижимого имущества <\*>.
6. Выдача справки организаций по техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии либо отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений <\*>.
7. Выдача справки организаций по техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у заявителя и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у заявителя или членов его семьи менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи заявителя <\*>.
8. Выдача справки организаций по техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи или в пользовании на основании договора социального найма (в случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, или принятия ими решения не отчуждать такое жилое помещение) <\*>.

9. Выдача выписки архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов).
10. Выдача выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копии финансового лицевого счета.
11. Выдача выписки из похозяйственной книги.
12. Выдача архивной справки уполномоченной организации (военного комиссариата) о проживании либо не проживании в соответствующий период в военном городке воинской части (для членов семей военнослужащих).
13. Выдача справки о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи <\*>.
14. Выдача справки о составе семьи гражданина с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия печного отопления <\*>.
15. Выдача справки о составе семьи гражданина с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия центрального отопления <\*>.
16. Выдача справки с места жительства (места пребывания) о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи <\*>.
17. Выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем <\*>.
18. Выдача справки, подтверждающей факт проживания в зонах радиоактивного загрязнения <\*>.
19. Выдача копии приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.
20. Выдача справки о размере выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.
21. Выдача справки с места работы (службы) другого родителя о том, что пособие не назначалось – в случае, если оба родителя работают (служат), а также, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования, а другой родитель ребенка работает (служит).
22. Выдача справки с места работы (службы, учебы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает пособия по уходу за ребенком.
23. Выдача документа, подтверждающего предоставление мер социальной поддержки ко дню выхода на трудовую пенсию по старости (инвалидности) для медицинских и фармацевтических работников, вышедших на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в период до 1 января 2008 года).

24. Выдача справки, подтверждающей предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ко дню выхода на трудовую пенсию (для педагогических работников, вышедших на пенсию).
25. Выдача справки о праве на получение компенсационных выплат.
26. Выдача ходатайства Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов – для граждан, достигших на 20 августа 1992 года возраста, необходимого для назначения пенсии по старости, и имеющих право на персональные пенсии в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 19 декабря 1977 года № 1128.
27. Выдача справки образовательного учреждения, подтверждающей продолжительность каникул более 1 месяца.
28. Выдача документов, подтверждающих окончание пребывания детей-сирот в учреждении социального обслуживания.
29. Выдача справки установленного образца об осмотре собаки-проводника государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявления, в случае получения ежегодной денежной компенсации на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника <\*>.
30. Оформление и выдача сберегательной книжки с указанием реквизитов банковского счета, открытого на имя ребенка.
31. Выдача справки банка (филиала банка), подтверждающей зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала (уставного фонда), подписанная руководителем банка (филиала банка).
32. Заключение дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающего банка о предоставлении права на беспорочное списание денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.
33. Заключение договора лечебного учреждения со Сберегательным банком Российской Федерации для получения финансовых документов на ребенка.
34. Выдача справки кредитной организации об остатке ссудной задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту либо предварительное заключение кредитной организации, осуществляющей ипотечное жилищное кредитование населения, победившей в конкурсе по отбору кредитных организаций, о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита.
35. Предоставление документов, подтверждающих перечисление средств на счет организации-застройщика.
36. Выдача страхового полиса гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и

- окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте <\*>.
37. Выдача страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства <\*>.
38. Выдача согласования общероссийской спортивной федерацией на государственную аккредитацию региональной спортивной федерации.
39. Выдача документа, подтверждающего членство региональной спортивной федерации в общероссийской спортивной федерации.
40. Заключение договора на проведение работ по газификации жилого дома (квартиры).
41. Выдача акта приема-передачи выполненных работ по газификации жилого дома (квартиры).
42. Заключение договора на проведение работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии.
43. Выдача акта приема-передачи выполненных работ по установке индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования воды и электрической энергии.
44. Заключение договора строительного подряда – при осуществлении строительства подрядным способом.
45. Выдача документа о степени готовности жилого помещения – при завершении строительства жилого помещения.
46. Оформление сметы на строительство жилого помещения в случае, когда застройщиком является гражданин.
47. Проведение археологических полевых, научно-исследовательских, изыскательских работ <\*>.
48. Проведение историко-культурной экспертизы <\*>.
49. Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе работ по консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, а также проведение проектных и производственных работ, по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору <\*>.
50. Составление акта осмотра технического состояния объекта культурного наследия с описью архитектурно-художественных элементов и интерьеров <\*>.
51. Подготовка документации, необходимой для проведения историко-культурной экспертизы <\*>.
52. Выдача свидетельства о поверке дозиметрического оборудования <\*>.
53. Выдача свидетельства о поверке лаборатории <\*>.
54. Выдача свидетельства о состоянии измерений лаборатории <\*>.
55. Предоставление акта оценки состояния измерений в лаборатории <\*>.

56. Выдача свидетельства о поверке весового оборудования <\*>.
57. Выдача заключения экспертизы безопасности промышленной безопасности на грузоподъемное оборудование <\*>.
58. Выдача отчета об оценке объектов оценки.
59. Разработка проекта освоения лесов <\*>.
60. Разработка проектной документации на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации <\*>.
61. Изготовление задания на проектирование <\*>.
62. Выдача документа, подтверждающего право застройщика (заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор) <\*>.
63. Разработка результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации <\*>.
64. Изготовление задания на выполнение инженерных изысканий <\*>.
65. Разработка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов <\*>.
66. Выдача положительного заключения государственной экологической экспертизы в случаях, установленных законодательством.
67. Выдача положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу не ранее 7 лет до дня подачи заявления о проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий <\*>.
68. Выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий – если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным и она проводилась организацией по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий субъекта Российской Федерации <\*>.
69. Выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя <\*>.
70. Выдача доверенности, подтверждающей полномочия физического или юридического лица, для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах <\*>.

71. Нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства <\*>.

72. Нотариальное удостоверение перевода на русский язык документов, составленных на иностранном языке <\*>.

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя, в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
министр экономического развития, труда,  
науки и высшей школы  
Иркутской области



С.Д. Аникеев

## ПОРЯДОК

**определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области**

1. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области (далее – Порядок), разработан в целях установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг.
2. Настоящий Порядок распространяется на услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области (далее – исполнительный орган), предоставляемые государственными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Иркутской области (далее – организации).
3. Исполнительным органом разрабатывается методика определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительным организациям (далее – необходимые и обязательные услуги), предоставляемых (далее – методика).
4. Методика должна содержать:
  - а) обоснование затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;
  - б) пример расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг на основании методики;
  - в) порядок пересмотра размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.
5. Предельный размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливается исполнительным органом в соответствии с законодательством и разработанной методикой.

6. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг должен целиком покрывать издержки организаций на их оказание и не может превышать экономически обоснованных расходов на их оказание.

Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг, полномочия по которым переданы Российской Федерацией, устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации.

7. Исполнительный орган готовит проект нормативного правового акта об утверждении методики, а также предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги, и обеспечивает соответствие указанного проекта законодательству.

8. Исполнительный орган предоставляет разработанный проект нормативного правового акта, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, в министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области.

9. Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области в течение 15 рабочих дней рассматривает проект правового акта, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, и дает заключение об обоснованности расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

10. Исполнительный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения положительного заключения министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разработанный проект нормативного правового акта, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, для проверки возможности установления платы за оказание предусмотренных им необходимых и обязательных услуг.

11. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области рассматривает проект нормативного правового акта, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

12. Проекты нормативных правовых актов подлежат публичному обсуждению в течение 10 рабочих дней путем их размещения в двухдневный срок со дня получения исполнительными органами положительного результата их рассмотрения главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на официальных сайтах исполнительных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – публичные обсуждения).

13. Методика, а также предельные размеры платы за необходимые и обязательные услуги утверждаются нормативным правовым актом исполнительного органа с учетом результатов публичных обсуждений.

14. Пересмотр размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги осуществляется не чаще одного раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

15. Организации обязаны предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне необходимых и обязательных услуг и размере платы за их оказание по форме согласно приложению к настоящему Порядку.



Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области,  
министр экономического развития,  
труда, науки и высшей школы  
Иркутской области  
С.Д. Аникеев

Приложение  
к Порядку определения размера платы  
за оказание услуг, которые являются  
необходимыми и обязательными для  
предоставления государственных  
услуг исполнительными органами  
государственной власти Иркутской  
области и предоставляются  
организациями, участвующими в  
предоставлении государственных  
услуг исполнительными органами  
государственной власти Иркутской  
области

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ

о перечне и размерах платы за оказание услуг, которые являются  
необходимыми и обязательными для предоставления государственных  
услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской  
области, предоставляемых

(наименование организации)

	Наименование необходимой и обязательной услуги	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата